

Logo Notaria

TABLAS DE RETENCION DOCUMENTAL

Página 1 de 1

ENTIDAD PRODUCTORA:		Notaría Unica de San Vicente de Chucuri (Santander)										CÓDIGO OFICINA:
CODIGO	SERIE	SUBSERIES	RETENCIÓN		SOPORTE		DISPOSICION FINAL			FECHA DE DOCUMENTACION	PROCEDIMIENTO-NORMA	
			Archivo de Gestión	Archivo Central	Físico	Ignét.	CT	D	E			
1	Actas	1.1 Acta de Declaraciones	0-1 AÑO	1 AÑO - 4 AÑOS	X			X			NOVIEMBRE 2017 HASTA 2022	Conservación total por ser documento de evidencias y posteriormente se aplicara digitalización
		1.2 Acta de Comparecencia	0-1 AÑO	1 AÑO - 4 AÑOS	X			X			NOVIEMBRE 2017 HASTA 2022	
		1.3 Acta de liquidación herencia	0-1 AÑO	1 AÑO - 33AÑOS	X			X			SEPTIEMBRE 2018 HASTA 2022	
2	Libros	2.1 Libro de actas de conciliación	0-1 AÑO	1 AÑO - 4 AÑOS	X			X			NOVIEMBRE 2017 HASTA 2022	Conservación total y digitalización Decreto 960 de 1970
		2.3 Libro de indice y relacion de escrituras	0-1 AÑO	1 AÑO - 130 AÑOS	X			X			ENERO 1891 HASTA 2022	
		2.4 Libro de acta de visitas	0-1 AÑO	1 AÑO - 104 AÑOS	X			X			FEBRERO 1917 HASTA 2022	Conservación total decreto 960 de 1970 Artículo 56 decreto 2148 de 1993.
		2.5 Libro de protocolo	0-1 AÑO	1 AÑO - 130 AÑOS	X			X			ENERO 1891 HASTA 2022	
		2.6 Tomos de Escrituras	0-1 AÑO	1 AÑO - 130 AÑOS	X			X			ENERO DE 1891 HASTA 2022	
		2.7 Tomo de Registro Matrimonio	0-1 AÑO	1 AÑO - 87 AÑOS	X			X			MAYO 1934 HASTA 2022	
		2.8 Tomo de Registro civil	0-1 AÑO	1 AÑO - 87 AÑOS	X			X			MAYO 1934 HASTA 2022	
		2.9 Tomo registro defunción	0-1 AÑO	1 AÑO - 87 AÑOS	X			X			MAYO 1934 HASTA 2022	
		2.10 Tomo de antecedentes Varios	0-1 AÑO	1 AÑO - 17 AÑOS	X			X			MAYO 2013 HASTA 2022	
		3.1 Contrato de prestacion de servicios	0-1 AÑO	1 AÑO - 13 AÑOS	X			X			ENERO 2009 HASTA 2022	
3.2 Contratos laborales	0-1 AÑO	1 AÑO - 23 AÑOS	X			X			ABRIL 1999 2013 HASTA 2022			
4	Informes	4.2 Informe Estadístico Nacional	0-1 AÑO	1 AÑO - 31 AÑOS	X			X			ENERO 1990 HASTA 2022	
		4.4 Informes UIAF	0-1 AÑO	1 AÑO - 4 AÑOS	X			X			OCTUBRE 2016 HASTA 2022	
		4.6 Informes de divorcio	0-1 AÑO	16 AÑO - 9 AÑOS	X			X			ENERO 2005 2013 HASTA 2022	
		4.7 Informes Registraduria	0-1 AÑO	1 AÑO - 4 AÑOS	X			X			NOVIEMBRE 2017 HASTA 2022	
		4.8 Informe Permisos de Notario	0-1 AÑO	1 AÑO - 17 AÑOS	X			X			ENERO 2014 HASTA 2022	

*[Handwritten signature]*

CONVENCIONES		APROBACION	
CT:	Conservación Total	FIRMA RESPONSABLE DE ARCHIVO:	
D:	Digitalización	FIRMA NOTARIO:	
E:	Eliminación	FECHA DE APROBACION:	ACTA

Logo Notaría

TABLAS DE RETENCION DOCUMENTAL

FO-GD-005

Fecha de emisión: 16/07/2020

Versión: Inicial

OFICINA		PROTOCOLO					CÓDIGO OFICINA:			OBSERVACIONES	
CODIGO	SERIE	SUBSERIES	RETENCIÓN		SOPORTE		DISPOSICION FINAL				
			Archivo de Gestión	Archivo Central	Físico	Digital	CT	D	E		
1	Historia Laboral	1.1 Hoja de vida de empleados	0-1 AÑO	1 AÑO - 23 AÑOS	x					ABRIL 1999 HASTA 2022	Decreto 1571/1998 Archivo General Circular 04 /2003
2	Nomina	2.1 Liquidación de nomina	0-1 AÑO	1 AÑO - 13 AÑOS	x		x			ENERO 2019 HASTA 2022	conservación y digitalización .Código sustantivo del trabajo
3	Movimiento caja	3.1 recibos de caja	0-1 AÑO	1 AÑO - 31 AÑOS	x		x			ENERO 1990 HASTA 2022	Código de comercio, Estatuto tributario
		3.3 Facturas	0-1 AÑO	1 AÑO - 31 AÑOS	x		x			ENERO 1990 HASTA 2022	
4	Correspondencia	4.1 Comunicaciones oficiales enviadas	0-1 AÑO	1 AÑO - 17 AÑOS	x		x			ENERO 2004 HASTA 2022	
		4.1 Comunicaciones oficiales recibidas	0-1 AÑO	1 AÑO - 17 AÑOS	x		x			ENERO 2004 HASTA 2022	

CONVENCIONES		APROBACIÓN	
CT:	Conservación Total	Firma responsable de archivo	
D:	Digitalización	Firma Notario:	
E:	Eliminación	Fecha de aprobación	Acta